

Принято педагогическим советом
Протокол № 2
от « 6 » 10 20 11 г.



Положение
о Совете Учреждения
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Погорельский Дом детства и юношества»

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) - является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МКОУ ДОД «Погорельский Дом детства и юношества». Создан с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

II. Компетенции Совета:

- разрабатывает проект изменений и дополнений в Устав, принимает Устав учреждения, изменения и дополнения в него;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Учреждения (Положение о новой (отраслевой) оплате труда, Положение о структурных подразделениях, Положение о поощрении одаренных обучающихся и др.);
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителя Учреждения и его заместителей, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- принимает для рассмотрения заявления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждением в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Совета

3.1. Совет выбирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

3.2. Совет состоит из 9 человек. В состав Совета входят представители обучающихся – 2 человека, родители (законные представители) – 2 человека, работники Учреждения – 4 человека, руководитель Учреждения.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.3. На первом заседании Совета из состава Совета открытым голосованием сроком на два года выбираются председатель Совета, заместитель председателя, секретарь. Председатель Совета планирует деятельность Совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы), доводит до сведения администрации Учреждения решения Совета.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета и из них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

IV. Документация Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных секретарем во время заседания.

4.2. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года. Протоколы Совета подписываются председателем.

4.3. Тетрадь протоколов Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно.