

Принято общим собранием коллектива
Протокол № 1
от «12» 09 2011 г.



**Положение
об Общем собрании коллектива
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Погорельский Дом детства и юношества»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива (далее – Собрание) – один из органов самоуправления Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Погорельский Дом детства и юношества» (далее - Учреждение).

II. Исключительные компетенции Собрания:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проекта изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными и отраслевыми ведомственными наградами.

III. Организация проведения Собрания

3.1. Заседания Собрания проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. Собрание избирает своего секретаря, который ведет протоколы заседаний Собрания.

3.2. Собрание избирает своего секретаря, который ведет протоколы заседаний Собрания.

3.3. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.4. Собрание коллектива принимает решения простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием Учреждения.

IV. Документация Собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Собрания и членов Собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

4.2. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Собрания ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно.